

工友管理要點第七點、第十一點、第十六點修正 對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>七、工友除得依其他法規申請留職停薪外，其具有下列各款情形之一者，亦得申請留職停薪：</p> <p>(一) 本人或配偶之直系血親尊親屬年滿六十五歲以上或重大傷病須侍奉。</p> <p>(二) 配偶或子女重大傷病須照護。</p> <p>(三) 配偶於各機關、公立學校、公營事業機構或軍事單位服務，因公務需要派赴國外工作，其期間在一年以上須隨同前往。</p> <p>(四) 養育三足歲以下子女。</p> <p>(五) 依家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法相關規定與收養兒童先行共同生活，其共同生活期間依前款規定申請留職停薪。</p> <p>(六) 照顧三足歲以下孫子女。</p> <p style="text-align: center;">依前項第四款至第六款申請者，各機關不得拒絕；其餘各款得由各機關考量業務狀況依權責辦理。</p> <p style="text-align: center;">第一項各款留職</p>	<p>七、工友除得依其他法規申請留職停薪外，其具有下列各款情形之一者，亦得申請留職停薪：</p> <p>(一) 本人或配偶之直系血親尊親屬年滿六十五歲以上或重大傷病須侍奉。</p> <p>(二) 配偶或子女重大傷病須照護。</p> <p>(三) 配偶於各機關、公立學校、公營事業機構或軍事單位服務，因公務需要派赴國外工作，其期間在一年以上須隨同前往。</p> <p>(四) 養育三足歲以下子女。</p> <p>(五) 依家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法相關規定與收養兒童先行共同生活，其共同生活期間依前款規定申請留職停薪。</p> <p>(六) 照顧三足歲以下孫子女。<u>但以該孫子女無法受雙親適當養育或有特殊事由者為限。</u></p> <p style="text-align: center;">依前項第四款及第五款申請者，各機關不得拒絕；其餘各款得</p>	<p>一、為因應當前少子女化之現象，提供完善且具有彈性之留職停薪制度，使工友得兼顧家庭及職場工作，並考量育嬰及育孫留職停薪均為養育三足歲以下幼兒，以及工友與公務人員同為公部門服務人員，爰參酌一百十四年十一月十二日修正發布之公務人員留職停薪辦法第五條、第六條增列申請育孫留職停薪，各機關不得拒絕等相關規定，修正第一項至第三項規定，說明如下：</p> <p>(一) 刪除現行第一項第六款但書，申請育孫留職停薪以該孫子女無法受雙親適當養育或有特殊事由者為限之規定。</p> <p>(二) 修正第二項，增列各機關不得拒絕育孫留職停薪申請之規定。</p> <p>(三) 修正第三項，增列申請育孫留職停薪之期間，最長得申請至孫子女滿三足</p>

<p>停薪期間，除第四款至第六款之期間最長至子女、收養兒童、孫子女滿三足歲止外，其餘均以二年為限，必要時得延長一年。</p> <p>第一項第一款及第二款所定重大傷病，應由各機關依申請留職停薪工友提出之中央衛生主管機關評鑑合格醫院開具之證明文件，參酌全民健康保險法所定重大傷病範圍覈實認定。</p> <p>工友因案涉訟被羈押，或經有罪判決確定而執行拘役或易服勞役或社會勞動，致不能到工服勤者，除有勞動基準法所定終止勞動契約之情事外，經以當年度事假及休假抵充後仍不足者，應予留職停薪，期間至羈押、拘役、勞役或社會勞動執行完畢為止。但工友已符合退休條件者，得依其意願辦理退休。</p> <p>留職停薪之工友，應於留職停薪期間屆滿之次日復職。但留職停薪無確定期間或期間屆滿前，留職停薪原因已消滅者，工友應自原因消滅之日起二十日內向服務機關申請復職，服務機關應於受</p>	<p>由各機關考量業務狀況依權責辦理。</p> <p>第一項各款留職停薪期間，除第四款及第五款之期間最長至子女、收養兒童滿三足歲止外，其餘均以二年為限，必要時得延長一年。</p> <p>第一項第一款及第二款所定重大傷病，應由各機關依申請留職停薪工友提出之中央衛生主管機關評鑑合格醫院開具之證明文件，參酌全民健康保險法所定重大傷病範圍覈實認定。</p> <p>工友因案涉訟被羈押，或經有罪判決確定而執行拘役或易服勞役或社會勞動，致不能到工服勤者，除有勞動基準法所定終止勞動契約之情事外，經以當年度事假及休假抵充後仍不足者，應予留職停薪，期間至羈押、拘役、勞役或社會勞動執行完畢為止。但工友已符合退休條件者，得依其意願辦理退休。</p> <p>留職停薪之工友，應於留職停薪期間屆滿之次日復職。但留職停薪無確定期間或期間屆滿前，留職停薪原因已消滅者，工友應自</p>	<p>歲之規定。</p> <p>二、第四項至第七項未修正。</p>
---	--	-----------------------------------

<p>理之日起三十日內通知其復職。</p> <p>工友未依前項規定復職或申請復職者，服務機關應於知悉後通知工友於十日內復職。工友經機關通知後，逾期仍未復職者，機關得依勞動基準法相關規定，終止勞動契約。</p>	<p>原因消滅之日起二十日內向服務機關申請復職，服務機關應於受理之日起三十日內通知其復職。</p> <p>工友未依前項規定復職或申請復職者，服務機關應於知悉後通知工友於十日內復職。工友經機關通知後，逾期仍未復職者，機關得依勞動基準法相關規定，終止勞動契約。</p>	
<p>十一、<u>工友具公務人員請假規則第七條第三項所列年資</u>，經檢具相關證明文件者，得併計休假年資。</p> <p>前項人員於改僱為工友時年資未銜接者，<u>其改僱當年度休假日數，以其計至改僱前一年年終之休假年資，按改僱當年前後在職月數占全年比例計算，並扣除同一年度內已請畢之休假後，依第十點規定核給休假。</u><u>年資未滿一年者，以七日按上開比例計算之。</u><u>次年一月起，以其休假年資依第十點規定核給休假。</u><u>但原職受撤職、免職或其他相當處分後改僱者，於次年一月</u></p>	<p>十一、工友曾服務於政府機關(構)、公立學校之全時專任人員年資，經檢具相關證明文件者，得併計休假年資。</p> <p>前項人員於改僱為工友時年資未銜接者，得按受僱當月至年終之在職月數比例，於次年一月起併計年資依第十點核給休假。</p> <p>第一項人員於改僱為工友時年資銜接者，改僱當年之休假不得重複核給。改僱前之休假給假日數與工友休假給假日數不一致者，改僱當年度之休假日數，分別按在職月數比例分段計算(改僱當月以工友身分計</p>	<p>一、為衡平政府部門工友與公務人員之休假權益，建構更加友善之職場環境，爰參酌一百十四年九月十八日修正發布之公務人員請假規則（以下簡稱請假規則）第七條、第八條規定，修正第一項、第二項規定及增訂第二項但書，說明如下：</p> <p>（一）現行第一項規定前於一百十年九月三十日修正時，係參酌銓敘部有關公務人員休假年資採計之相關函釋。茲以請假規則第七條第三項已明定公務人員所具服務年資得採計為休假年資之範圍，爰修正第一項，明定工友具請</p>

<p><u>起併計年資，以其計至改僱當年年終之休假年資，按改僱當月至年終之在職月數占全年比例，依第十點規定核給休假。</u></p> <p>第一項人員於改僱為工友時年資銜接者，改僱當年之休假不得重複核給。改僱前之休假給假日數與工友休假給假日數不一致者，改僱當年度之休假日數，分別按在職月數比例分段計算(改僱當月以工友身分計算)，再行加總後，在不重複核給原則下，扣除已實施之休假日數，所餘休假日數依第十點<u>規定</u>核給休假。</p>	<p>算)，再行加總後，在不重複核給原則下，扣除已實施之休假日數，所餘休假日數依第十點核給休假。</p>	<p>假規則第七條第三項所列年資，經檢具相關證明文件者，得併計休假年資。</p> <p>(二) 參酌請假規則第八條第三項增訂公務人員因轉(調)任並繼續任職或因退休、退職、資遣、辭職再任年資未銜接之休假，當年度得以其計至任用前一年年終之休假年資，按到職當年轉(再)任前後在職月數依比例核給休假，爰配合修正第二項有關工友休假年資計算之規定。</p> <p>(三) 又參酌請假規則第八條第四項規定，公務人員以外人員(如公立學校教育人員等)轉任公務人員者因受撤職、免職或其他相當處分後轉任屬年資未銜接之情形者，其休假之核給，仍於次年一月起併計休假年資核給，爰增訂第二項但書。</p> <p>二、第三項酌作文字修正。</p>
<p>十六、工友於一月至十二月<u>連續</u>在本機關服務者，機關應予以年終考核；至年終</p>	<p>十六、工友於一月至十二月在本機關服務者，機關應予以年終考核；至年終服務</p>	<p>一、考量工友之年終考核及另予考核向係參照公務人員考績法相關規定，爰參酌一百十</p>

<p>服務未滿一年，而已<u>累計</u>服務達六個月者，應予以另予考核。但具有下列情形之一，且年資銜接，具有證明文件者，准予併計年資辦理年終考核或另予考核：</p> <p>(一) 經各機關相互同意移撥。</p> <p>(二) 因機關裁併隨同移撥繼續僱用。</p> <p>(三) 在同年度內，普通工友、技術工友相互轉化。</p> <p>工友於同年度內<u>累計</u>服務達六個月以上退離或亡故者，均准辦理另予考核。考核年資併計依前項規定辦理。</p> <p><u>工友服務期間符合第一項規定，惟全無工作事實者，不辦理年終考核或另予考核。</u></p>	<p>未滿一年，而已<u>連續</u>服務達六個月者，應予以另予考核。但具有下列情形之一，且年資銜接，具有證明文件者，准予併計年資辦理年終考核或另予考核：</p> <p>(一) 經各機關相互同意移撥。</p> <p>(二) 因機關裁併隨同移撥繼續僱用。</p> <p>(三) 在同年度內，普通工友、技術工友相互轉化。</p> <p>工友於同年度內<u>連續</u>服務達六個月以上退離或亡故者，均准辦理另予考核。考核年資併計依前項規定辦理。</p>	<p>四年十一月十九日修正公布之公務人員考績法第三條有關公務人員年終考績及另予考績之規定，修正第一項年終考核及另予考核之要件，明定年終考核應以<u>連續</u>服務為據，以期明確；至另予考核部分，為營造友善職場環境，並避免工友於考核年度中因辦理育嬰或侍親留職停薪等事由，致當年任職年資中斷，未連續達六個月，而不得辦理另予考核，爰修正另予考核之要件，以工友於考核年度有任職事實且累計達六個月以上者，即應辦理。</p> <p>二、配合修正規定第一項，爰第二項酌作修正。</p> <p>三、又為落實覈實考評之精神，如工友因公傷病請公假、因病或安胎請延長病假等事由，致考核期間全無工作事實，尚無從評核其工作表現，爰增訂第三項有關考核期間全無工作事實者，不辦理年終考核或另予考核之規定。</p>
---	--	--

第四點附件一修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<div>附件一</div> <div>具 結 書</div> <div>具結人_____為擔任_____（機關學校全銜）之工友（技工、駕駛），茲聲明本人受僱用期間，符合工友管理要點第四點第一項、第二項及第五點規定之條件，及依第四點第三項另定之條件，若有違反，或有不實情事者，則構成勞動基準法第十二條第一項第一款或第四款終止勞動契約之事由，且屬情節重大，<u>（機關學校全銜）</u>得終止勞動契約，本人並願負一切法律及契約責任，特立具結書為證，並親自交付_____（機關學校全銜），雙方各執一份為憑。</div> <div>此 致</div> <div><u>（機關學校全銜）</u></div> <div>具 結 人：○○○（簽名蓋章）</div> <div>國民身分證統一編號：○○○</div> <div>戶籍所在地：○○○</div> <div>聯絡電話：○○○</div> <div>機關學校全銜：○○○</div> <div>代表人(代理人)：○○○</div> <div>中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日</div> <div>附註：<u>本具結書有關符合工友管理要點第五點規定之條件，包含不得在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證及其他依相關法令或經行政院、大陸委員會禁止領用之中國大陸證件，並應填具大陸委員會所定有關在中國大陸設籍、領用相關證件情形之具結書。</u></div>	<div>附件一</div> <div>具 結 書</div> <div>具結人_____為擔任_____（機關學校全銜）之工友（技工、駕駛），茲聲明本人受僱用期間，符合工友管理要點第四點第一項、第二項及第五點規定之條件，及依第四點第三項另定之條件，若有違反，或有不實情事者，則構成勞動基準法第十二條第一項第一款或第四款終止勞動契約之事由，且屬情節重大，<u>（機關學校全銜）</u>得終止勞動契約，本人並願負一切法律及契約責任，特立具結書為證，並親自交付_____（機關學校全銜），雙方各執一份為憑。</div> <div>此 致</div> <div><u>（機關學校全銜）</u></div> <div>具 結 人：○○○（簽名蓋章）</div> <div>國民身分證統一編號：○○○</div> <div>戶籍所在地：○○○</div> <div>聯絡電話：○○○</div> <div>機關學校全銜：○○○</div> <div>代表人(代理人)：○○○</div> <div>中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日</div>	<div>一、依臺灣地區與大陸地區人民關係條例(以下簡稱兩岸條例)第九條之一第一項規定，臺灣地區人民不得在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照。又依大陸委員會一百十四年四月十六日陸法字第一一四○四○〇三六一號解釋令，兩岸條例第九條之一第一項規定之設有戶籍，按其法律立法目的、規範意旨及其整體規定之關聯意義綜合判斷，應包含持有中共居民身分證及定居證。另行政院秘書長一百十四年五月十九日院臺法長字第一一四○六一○〇一四號函，明確禁止現職軍公教人員申領持用中國大陸居住證；大陸委員會一百十四年八月十二日陸法字第一一四○四○〇九七一號函規定，軍公教人員不得在中國大陸設有戶籍或領用相關證件之常態化、制度化查核機制，訂於一百十五年一月一日正式施行，並將各機關學校工友(含技工、駕駛)納入查核範圍。</div> <div>二、為配合上開規定，及考量工友管理要點第五點第一項已明定，各機關僱用工友應符合兩岸條例相關規定，爰增列本具結書附註，明示有符合工友管理要點第五點規定之條件，包含不得在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證及其他依相關法令或經行政院、大陸委員會禁止領用之中國大陸證件。又大陸委員會業訂定有關在中國大陸設籍、領用相關證件情形之具結書，前開常態化、制度化查核機制於一百十五年一月一日正式施行後，於新僱、移撥或轉化時，工友應另填具該具結書交付機關學校。</div>